**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**СПИСОК**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ «БелГУ»**

**(Наименование структурного подразделения)**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Занимаемая  должность | Членство в профсоюзе  (проверяется) | Ф.И.О.  Ребенка  (если ребенок носит другую фамилию прикладывается копия свидетельства о рождении) | Дата и год рождения | № свидетель-ства  о рождении | Контактный номер телефона, мобильный или городской **желательно** |
| 1. | Иванов  Сергей Сергеевич | Доцент кафедры соц.работы | Да | Иванова Виктория  Сергеевна | 23.07.2010 | I-ЛЕ  751990 | 8-917-323-37-78 |
| 2 |  |  |  | Иванов  Семен  Сегеевич | 09.11.2012 | I-ЛЕ | 8-917-323-37-78 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание: При наличии у сотрудника Двух и более детей допускается запись Ф.И.О. сотрудника один раз***

Заместитель директора (декана) по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Председатель профбюро структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**СПИСОК**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

**Преподавателей (сотрудников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НИУ «БелГУ»**

**(Наименование структурного подразделения)**

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Занимаемая  должность | Членство в профсоюзе  (проверяется) | Ф.И.О.  Ребенка  (если ребенок носит другую фамилию прикладывается копия свидетельства о рождении) | Дата и год рождения | № свидетель-ства  о рождении | Контактный номер телефона, мобильный или городской **желательно** |
| 1. | Сергеева  Ксения Александровна | Лаборант | Да |  | 24.09.2004 |  | 8-917-653-98-56 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание: 1. При наличии у сотрудника Двух и более детей допускается запись Ф.И.О. сотрудника один раз.***

***2. Состояние сотрудника на профсоюзном учете до выхода в отпуск по уходу за ребенком обязательно проверяется***

Заместитель директора (декана) по СВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Председатель профбюро структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /